



COMUNE DI CISLIANO

Provincia di Milano

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

E

DISPOSIZIONI VARIE RELATIVE AL SERVIZIO MENSA

Testo approvato con Deliberazione di C.C. n. 60 del 27/09/2000 e modificato con Deliberazioni di C.C. n. 20 del 22/07/2005, 42 del 30/11/2005 e 38 del 30/11/2015.

NUOVO TESTO

Art. 1 - RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

Ruolo e Compiti

La Commissione Mensa esercita nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto, anche attraverso schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio.

Costituzione e requisiti

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale; per i genitori il requisito per parteciparvi è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica.

La Commissione Mensa viene costituita all'inizio di ogni anno scolastico, ne fanno parte:

- n. 2 Rappresentanti degli insegnanti scuola primaria
- n. 1 Rappresentante degli insegnanti scuola dell'infanzia
- n. 8 Rappresentanti dei genitori
- n. 1 Rappresentante servizio mensa (cuoca)
- n. 1 Rappresentante ditta appaltatrice

Il numero massimo di 8 rappresentanti dei genitori sarà raggiunto garantendo un minimo di 3 genitori per ogni scuola (infanzia, primaria) e nel rispetto dell'ordine di presentazione della domanda. Dall'anno scolastico 2016/2017, la domanda dovrà essere presentata direttamente al Comune di Cisliano nei termini definiti dall'ufficio scolastico comunale.

Sono inoltre membri permanenti senza diritto di voto:

- l' Assessore all'istruzione o suo delegato - Presidente
- il Presidente della Consulta Istruzione - Componente
- il Responsabile di settore o suo delegato - Segretario verbalizzante

Modalità di funzionamento e rapporti con l'Amministrazione Comunale

La Commissione Mensa si riunisce su convocazione del Presidente presso la sede comunale.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare ordinariamente la Commissione Mensa allo scopo di raccogliere eventuali istanze e discutere eventuali innovazioni del servizio stesso.

In via straordinaria la Commissione mensa sarà convocata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta di almeno quattro membri (in tale ultimo caso dovranno essere indicati i motivi della convocazione).

Le sedute della Commissione sono valide quando è rappresentata la maggioranza assoluta dei suoi componenti.

Durante tali incontri può essere richiesta, quale supporto tecnico, la partecipazione del dietista/nutrizionista del servizio mensa e/o di rappresentanti dell'A.S.L.- Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

Modalità di comportamento

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere al Centro cottura e c/o alle Cucine, ai locali ad esso annessi, ai refettori e ai locali annessi dei singoli plessi scolastici, presenziando alle diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- prima di accedere ai locali i rappresentanti dovranno presentarsi al personale che lavora in cucina e rispettare norme comportamentali che non interferiscano con l'attività lavorativa dello stesso;
- la visita al Centro cottura c/o alle Cucine è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due, per una durata massima di due ore; durante il sopralluogo sarà consentito l'assaggio dei cibi al di fuori dei locali cucina;
- la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiore a due con possibilità di assaggio dei cibi o di consumazione del pasto dietro pagamento del relativo importo. Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale ausiliario addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere alla cuoca.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa si impegna a redigere una scheda di valutazione da far pervenire, almeno con cadenza bimestrale, all'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale.

Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di

contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come già specificato, la cuoca metterà a loro disposizione tutto il necessario. Inoltre i rappresentanti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro - intestinale.

Art. 2 - MODALITÀ DI COMPORTAMENTO IN MERITO A SEGNALAZIONI O LAMENTELE INERENTI IL SERVIZIO MENSA

Qualsiasi segnalazione riguardante il servizio mensa deve essere rivolta alla Commissione Mensa per il tramite dell'Ufficio comunale competente.

Non saranno tenute in considerazione segnalazioni che giungano attraverso canali diversi o in modo anonimo.

Se vengono ritrovati corpi estranei negli alimenti, gli stessi devono essere mostrati immediatamente alla cuoca che, se non presente al momento del ritrovamento, verrà immediatamente rintracciata perché possa prendere visione dell'accaduto.

Anche la Commissione Mensa potrà prendere atto del ritrovamento di corpi estranei, conservando il campione e compilando i moduli consegnati dall' A.S.L.; dovrà in ogni caso contattare immediatamente la cuoca e informarla dell'accaduto.

Art. 3 - UTILIZZO DEI LOCALI

E' possibile solo in casi di effettiva necessità e per impossibilità ad utilizzare altri locali, l'utilizzo dei locali cucina e refettorio per feste o riunioni.

Sarà necessario attenersi alle seguenti regole:

- inoltrare richiesta scritta e motivata almeno 8 giorni prima della data di utilizzo;
- se dovrà essere utilizzato il locale cucina indicare esattamente i nominativi del personale che entrerà nella struttura attestando, per ognuno di essi, il possesso delle certificazioni in materia igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, di abbigliamento idoneo e di conoscenza delle norme relative alla sicurezza e all'utilizzo delle attrezzature di cucina;

- garantire la perfetta pulizia della struttura che dovrà essere restituita perfettamente pulita, disinfettata e in ordine.

L'Amministrazione Comunale valuterà l'effettiva necessità d'uso dei locali e, solo dopo aver attentamente valutato l'esistenza delle garanzie richieste, rilascerà il permesso all'utilizzo.

Dovrà inoltre essere corrisposto un compenso stabilito dall'Amministrazione Comunale in base a importi tabellari periodicamente aggiornati.

Art. 4 - FRUIZIONE MENSA

Al fine di agevolare la realizzazione delle forme di organizzazione del lavoro e le maggiori disponibilità richieste agli operatori, gli enti si impegnano a far usufruire del servizio mensa il personale in servizio, secondo modalità e criteri da concordare con i dipendenti o attraverso gli accordi decentrati.

Comunque, per poter usufruire del diritto alla mensa è necessario essere effettivamente in servizio.

Non potrà usufruire di tale diritto il personale che effettua orario unico, salvo i casi di rientro pomeridiano.

Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio.

Il dipendente è tenuto a pagare per ogni pasto un corrispettivo stabilito con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio mensa è gratuito per il personale che contestualmente è tenuto ad assicurare la vigilanza e l'assistenza ai minori ed il tempo relativo è valido a tutti gli effetti per il completamento dell'orario di servizio.

Il personale operante nelle cucine dipendente comunale non è tenuto al pagamento del pasto eventualmente consumato.