



COMUNE DI CISLIANO

Provincia di Milano

REGOLAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento stabilisce i criteri di accesso, le modalità di funzionamento, l'organizzazione e gli obiettivi del servizio asilo nido comunale di Cislano affidato a terzi nelle forme consentite dalla legge.

ART. 2 DEFINIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'Asilo nido è un servizio socio-educativo che, integrando l'opera della famiglia con la quale opera in stretto contatto, si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo psico-fisico e per la socializzazione del bambino mediante attività formative, educative e pedagogiche. Garantisce l'inserimento dei bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

L'Asilo nido è sede di confronto per i genitori e di elaborazione e promozione di una cultura dell'infanzia.

ART. 3 DESTINATARI

L'Asilo Nido accoglie bambini in età compresa da 3 mesi a 3 anni, il cui nucleo familiare o chi esercita la potestà genitoriale risiede nel Comune di Cislano, salvo quanto previsto all'art.4.

ART. 4 MODALITA' DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere presentate, presso la società gerente il servizio Asilo nido sito in Via K. Wojtyla, entro il 30 Aprile di ogni anno.

Solo in scadenza di contratto del concessionario le iscrizioni dovranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Tutte le domande presentate entro tale termine concorrono alla composizione della graduatoria degli inserimenti a partire da settembre dell'anno educativo successivo.

I bambini non ammessi e gli iscritti dopo il 30 Aprile entreranno nella lista di attesa, verranno chiamati in caso di rinuncia degli aventi diritto e saranno inseriti nella graduatoria stilata a maggio dell'anno successivo.

I bambini inclusi nella graduatoria ma non inseriti, per indisponibilità di posti, durante tutto l'anno scolastico interessato, si avvarranno di 2 punti nella graduatoria dell'anno successivo.

Solo in presenza di posti disponibili, esaurita la graduatoria dei residenti, potranno essere ammessi al servizio anche i non residenti.

Le domande di ammissione dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- certificato del datore di lavoro, per entrambi i genitori, con specificato l'orario giornaliero;
- certificazione ISEE aggiornata se si intende usufruire delle agevolazioni sulla retta mensile.

ART. 5 PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione e la stesura della graduatoria di ammissione al servizio è effettuata annualmente entro il 15 maggio, sulla base dei criteri e dei punteggi di cui al successivo art. 6, da una Commissione composta da:

- a) Segretario Comunale
- b) Responsabile Servizi Sociali
- c) Coordinatore Asilo Nido
- d) Presidente del Comitato di gestione (se presente)

Il calendario delle fasi procedurali di ammissione è il seguente (qualora la data indicata cadesse in un giorno non lavorativo la scadenza verrà prorogata al giorno lavorativo successivo):

raccolta domande	entro il 30 aprile
predisposizione e approvazione della graduatoria degli ammessi ed affissione all'albo pretorio on-line del Comune e presso la sede dell'Asilo nido senza indicazione del punteggio ai sensi della normativa sulla privacy	entro il 15 maggio
richiesta di riesame da parte delle famiglie rispetto alla graduatoria degli ammessi	entro 5 giorni lavorativi dalla sua pubblicazione
pubblicazione della graduatoria definitiva degli ammessi senza indicazione del punteggio ai sensi della normativa sulla privacy	entro il 31 maggio
conferma da parte dei genitori mediante pagamento della quota di iscrizione pari ad €. 50,00	il mancato versamento entro il 15 giugno della quota di iscrizione è intesa come rinuncia al posto con automatica ed inoppugnabile cancellazione d'ufficio del nominativo dalla graduatoria.

ART. 6**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di ammissione al servizio è formulata in base ai seguenti criteri per i quali viene assegnato un punteggio, come indicato nella seguente tabella:

Nucleo familiare	punti
Bambino portatore di handicap psico-fisico (casi supportati obbligatoriamente con relazione dell'Assistente Sociale e documentazione medica comprovante)	30
Invalidità documentata di un genitore superiore al 66%	10
Invalidità documentata di un altro componente del nucleo familiare superiore al 66%	5
Nucleo familiare composto dal/ibambino/i e da un solo genitore, in quanto: un solo genitore abbia riconosciuto il bambino un genitore sia deceduto un genitore abbia perso la patria potestà	10
Presenza nel nucleo di altri figli oltre a quello per cui si richiede l'iscrizione:	
per ogni figlio di età compresa tra 0 e 2 anni	5
per ogni figlio di età compresa tra 3 e 5 anni	3
per ogni figlio di età compresa tra 6 e 10 anni	1
Compresenza di fratello/sorella all'asilo nido comunale	2
Condizione lavorativa della madre	
lavoro a tempo pieno	10
lavoro a tempo parziale	6
Condizione lavorativa del padre	
lavoro a tempo pieno	10
lavoro a tempo parziale	6
Presenza nella lista d'attesa dell'anno precedente	2

A parità di punteggio verranno osservati in ordine di importanza i seguenti criteri di precedenza:

- 1) richiesta di inserimento per il tempo lungo;
- 2) maggiore anzianità di presentazione della domanda se nessuno ha chiesto il tempo lungo.

Hanno comunque diritto di precedenza, a prescindere dal punteggio ottenuto in base ai criteri stabiliti, i bambini già frequentanti l'anno precedente.

ART. 7 INSERIMENTI

Nell'ottica di favorire un distacco graduale e il più possibile sereno del bambino al momento di inizio della frequenza all'Asilo Nido, gli inserimenti vengono programmati dal coordinatore, previo colloquio informativo con le famiglie, con le seguenti modalità:

- nei periodi compresi tra settembre e novembre e tra gennaio e marzo;
- nell'arco di due settimane in cui è necessaria la presenza di un adulto di riferimento e che accompagni il bambino nell'esplorazione del nuovo ambiente, cui seguirà una terza settimana in cui è consigliata una frequenza all'Asilo in autonomia ma con orario ridotto;
- la data di inserimento sarà l'1 o il 15 del mese di riferimento (o giorno lavorativo successivo).

Dopo l'inserimento, la frequenza dei bambini inclusi nella graduatoria sarà assicurata fino al compimento del terzo anno di età e comunque fino al termine dell'anno educativo, previa presentazione entro il 30.04 di ogni anno del modulo relativo alla conferma della frequenza per l'anno successivo.

ART. 8 RETTE DI FREQUENZA

L'utilizzo del servizio è soggetto al pagamento di una retta mensile di frequenza stabilita con provvedimento degli organi competenti, in base all'ISEE previsto dalla normativa vigente. La retta varia a seconda del tempo di frequenza scelto dalla famiglia (tempo corto, tempo lungo, tempo parziale).

Per il mese di inserimento al servizio la retta sarà dimezzata se l'inserimento decorre dal 15 del mese in corso.

Alle famiglie che non presenteranno la dichiarazione ISEE si applicherà d'ufficio la retta mensile di frequenza corrispondente alla fascia massima.

In caso di mancata dichiarazione di attività lavorativa da parte di un genitore, sarà applicata all'utente la retta mensile di frequenza stabilita in base alla fascia ISEE di appartenenza solo per un periodo di mesi tre. Decorso tale periodo, in assenza di dichiarazione in merito all'attività lavorativa, l'utente sarà collocato in fascia massima.

Ai non residenti sarà praticata una retta di frequenza maggiorata del 15%.

L'utente è comunque tenuto al pagamento della quota fissa pari all'80% della retta in caso di malattia o di altri impedimenti di particolare gravità, debitamente certificati, che comporti l'assenza per tutto il mese o una presenza inferiore ai 10 giorni consecutivi nello stesso mese.

La retta di frequenza deve essere pagata mensilmente e obbligatoria per 11 mesi. Si fa luogo a dimissioni d'ufficio nel caso di mancato versamento delle rette dopo il secondo sollecito scritto.

In caso di dimissioni anticipate rispetto al termine dell'anno educativo, la famiglia deve presentare specifica dichiarazione di rinuncia scritta, a mezzo di raccomandata A/R, secondo le seguenti disposizioni:

- se il bambino non è ancora stato inserito, la rinuncia deve pervenire entro un mese prima della data fissata per l'inserimento;
- se il bambino è già inserito, la rinuncia deve pervenire almeno un mese prima dell'effettivo ritiro.

Qualora i suddetti termini non venissero rispettati si procederà all'addebito delle relative rette di frequenza.

Qualora la frequenza all'asilo nido sia ingiustificatamente irregolare per tre mesi la società gerente il servizio procederà alle dimissioni d'ufficio.

Casi Sociali

In tali circostanze, con documentazione allegata dell'Assistente Sociale, può essere previsto l'esonero o la riduzione della retta alla minima fascia, con adeguata indagine sulla situazione economica della famiglia. Le richieste di pagamento di quote ridotte, che non siano suffragate da documentazione adeguata o che comunque sollevino perplessità in relazione all'attività lavorativa dei genitori degli utenti, saranno sottoposte a controlli da parte degli organi competenti, secondo quanto previsto dalle norme di legge.

ART. 8 PERIODI DI FUNZIONAMENTO

L'Asilo nido è aperto undici mesi l'anno (da settembre a luglio), dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni di festività nazionale e dei giorni previsti dal calendario dell'anno educativo/scolastico.

L'orario di funzionamento del servizio è compreso tra le 7.30 e le 18.00.

I genitori possono scegliere tra le diverse modalità di frequenza:

Fascia di frequenza	Orario di entrata	Orario di uscita
Tempo lungo	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 15,30 alle 18,00
Tempo corto	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 15,00 alle 15,30
Tempo parziale	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 12,30 alle 13,00
Tempo parziale	dalle 12,30 alle 13,00	dalle 15,30 alle 18,00

La scelta della modalità di frequenza avviene al momento dell'iscrizione e vale, di norma, per tutto l'anno.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'asilo nido comunale si articola nelle seguenti sezioni omogenee con soluzioni part-time e tempo pieno in relazione all'età e allo sviluppo dei minori in oggetto:

- Piccoli
- Medi/Grandi

Per la formazione delle sezioni si fa riferimento a standard gestionali, in coerenza con quanto disposto dalla normativa regionale vigente.

A questo compito provvedono il personale educativo e pedagogico.

ART. 10 SALUTE

All'atto dell'iscrizione i genitori segnalano eventuali allergie e intolleranze alimentari.

L'attività svolta dal pediatra dell'Asilo Nido rientra nell'ambito della pediatria preventiva, con interventi di sorveglianza igienica e d'educazione sanitaria ai bambini e ai genitori.

Sebbene la Legge regionale n. 12 del 4 agosto 2003 dichiara che non è più obbligatorio il certificato di riammissione oltre i 5 giorni di assenza, si richiede particolare attenzione ai rientri dopo le malattie esantematiche unitamente a un'autocertificazione del genitore che attesti la completa guarigione del bambino/a.

In questo modo è il genitore che si assume la totale responsabilità.

Non si prevede la somministrazione di farmaci durante la permanenza nell'Asilo Nido. Per casi importanti e motivati, le medicine dovranno essere fornite dai genitori, che sottoscriveranno un'autorizzazione (modulo da richiedere alle educatrici).

Gli interventi del pronto soccorso non sono di competenza delle educatrici. In caso d'infortunio, incidente o altro evento per cui è richiesto un intervento urgente, il bambino verrà accompagnato al Pronto Soccorso, previa immediata comunicazione alla famiglia, fermo restando che, in tutti i casi in cui è possibile, un familiare si recherà immediatamente all'Asilo Nido per accompagnare personalmente il bambino.

Il personale provvederà a informare la famiglia della necessità di venire a prendere anticipatamente il bambino all'Asilo Nido qualora riscontri condizioni di salute, che si presuppongono dannose per il figlio/a e/o la comunità.

Art. 11 SICUREZZA

I genitori dovranno rilasciare delega scritta per autorizzare altre persone al ritiro dei bambini, fornendo fotocopia del documento d'identità del delegato. I genitori sono gli unici responsabili dell'aggiornamento delle deleghe degli accompagnatori abituali, in particolare le rivedranno almeno con cadenza trimestrale.

L'accesso ai Locali dell'Asilo Nido è riservato ai bambini iscritti e al personale autorizzato che in esso opera.

Gli accompagnatori e i genitori hanno, di norma, accesso alla sola area di accoglienza dell'Asilo Nido. I genitori sono ammessi negli altri spazi interni ed esterni dell'Asilo Nido, solo nei momenti concordati :

- durante il periodo di ambientamento del bambino,
- su richiesta del coordinatore dell'Asilo Nido,
- per le riunioni.

Avranno accesso ai Locali, previa segnalazione al coordinatore, anche le persone incaricate per effettuare attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e di controllo per analisi ambientali nel pieno rispetto delle attività dei bambini.

Art. 12 COMITATO DI GESTIONE

Il comitato di gestione è così composto:

- n. 2 Rappresentanti genitori utenti
- n. 2 Rappresentanti personale educativo/ausiliario
- n. 1 Rappresentante del Comune (Assessore ai Servizi Sociali o suo delegato).

Il comitato di gestione resta in carica due anni ed ha il compito di promuovere la partecipazione delle famiglie, di condivisione dei programmi educativi e di mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nel territorio.

Può esprimere pareri sul regolamento.

Si riunisce almeno due volte l'anno.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra disposizione contrastante con il presente Regolamento è abrogata.

Per quanto non contenuto nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge in materia.