



COMUNE DI CISLIANO

Città Metropolitana di Milano



Regione Lombardia

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI IN COMUNE DI CISLIANO – LOTTI N. 2, N. 4 E N. 5 – RIAPERTURA TERMINI

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CISLIANO

in esecuzione alla deliberazione di Consiglio Comunale n°37 del 16/12/2024, di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2025-27, comprendente la revisione del piano delle alienazioni la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 12.02.2026 e della propria determinazione n. 68 del 13/02/2026 ad oggetto “Piano alienazioni di beni immobili comunali - Fabbricati - Anno 2025- Riapertura termini -Approvazione bando di gara” e nelle more del perfezionamento dell’atto di approvazione del Piano delle alienazioni per l’anno 2026 da parte del Consiglio Comunale;
bandisce un’asta pubblica da svolgersi col metodo di offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nel presente avviso, ai sensi dell’art.73 lettera c) del Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827.

TABELLA RIEPILOGATIVA

PROPOSTA PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025 ELENCO IMMOBILI

LOTTO N.	INDIRIZZO	TIPO IM-MOBILE	DESCRIZIONE	SUP. LOTTO vani/mq.	DESTINAZIONE P.G.T. Approvato	Variante ai sensi dell'art. 95 bis L.R. 12/2005	CATASTO			NOTE	VA- LORE PRO- POSTO 2021
							Foglio	Mappale	s ub.		Euro
2	Via Monte-grappa 28	Fabbricato	Appartamento con annesso vano cantina	4 vani	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	5	Libero subito	54.298,00
4	Via Monte-grappa 28	Fabbricato	Box	12 mq	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	13	Libero subito	13.000,00
5	Via Monte-grappa 28	Fabbricato	Box	12 mq	Tessuto urbano consolidato e di completamento residenziale	NO	11	148	15	Libero subito	15.000,00
											Totale 82.298,00

RENDE NOTO

che il giorno **19 marzo 2026** con inizio **alle 16:30** presso la residenza Municipale di Cislano, sita in Via Piave 9 – Sala Consiglio, dinanzi ad apposita Commissione avrà luogo l’asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d’asta, secondo le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76, I°, II° e III° comma del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, per l’alienazione

di immobili di proprietà comunale sopra descritti ed alle condizioni indicate nel presente bando di gara.

1) VALORE A BASE D'ASTA

Il valore a base d'asta attribuito a ciascun lotto, desunto da specifica perizia di stima e approvata con il Piano alienazioni, è indicato nella Tabella Riepilogativa che contiene anche la descrizione dei beni, l'identificazione catastale e la destinazione urbanistica.

L'alienazione degli immobili si intende a corpo e non a misura ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova al momento dell'asta.

La cessione degli immobili in questione è "fuori campo IVA" e, pertanto, non sarà emessa fattura.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta, in plico sigillato, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cislano – Via Piave 9 – 20046 Cislano – entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **16 marzo 2026** a pena di esclusione.

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Protocollo Generale al momento del ricevimento.

Il recapito del plico sigillato contenente la documentazione, l'offerta ed il deposito cauzionale – come di seguito meglio precisato - dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cislano, previo appuntamento da fissare contattando dalle 9,00 alle 12,00 il seguente numero telefonico 0290387021 o in alternativa 0290387042.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente. L'asta sarà dichiarata deserta se non sarà presentata almeno una offerta valida.

3) MODALITÀ DI PREPARAZIONE E CONTENUTO DEI PLICHI

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:

- A) essere controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- B) essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
- C) recare l'indicazione del mittente/offerente;
 - recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO N..... SITO IN VIA N....."

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la dicitura: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE" - "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione alla procedure e Dichiarazione sostitutiva, resa dalla persona fisica offerente o dal legale rappresentante della persona giuridica offerente, ai sensi e per gli effetti

di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema **allegato A/1** per le persone fisiche e **allegato A/2** per le persone giuridiche al presente avviso d'asta, e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, in corso di validità, del documento d'identità, ed attestante, **a pena di esclusione:**

per le persone fisiche:

- di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, di non essere in stato di insolvenza o di dissesto e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

per le persone giuridiche:

- che l'impresa è iscritta alla CCIAA o Albo straniero equivalente specificandone, numero di iscrizione, data di iscrizione, numero repertorio economico amministrativo, durata della ditta/data termine, denominazione, forma giuridica, sede (indirizzo, fax, telefono, e-mail) codice fiscale e partita IVA, attività svolta risultante dal certificato ed indica i nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza del:

- titolare - se trattasi di impresa individuale;
- soci (indicare tutti i soci) - se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari (indicare tutti i soci accomandatari) se trattasi di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza (indicare tutti gli amministratori);
- socio unico oppure socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci compresi i nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico dei direttori tecnici;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei confronti dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che nei confronti della persona giuridica rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis comma 1 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla L. 4 agosto 2006 n. 248, e s.m.i.;

per le persone fisiche e giuridiche:

- di aver preso visione e perfetta conoscenza dell'immobile alienando, delle condizioni locali, delle normative urbanistiche, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato congruo il prezzo offerto, di accettare le condizioni di vendita stabilite nell'avviso d'asta;

- di accettare che l'indizione e l'espletamento dell'asta non vincolano ad alcun titolo il Comune di Cislano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni successivi a quello di svolgimento dell'asta;
- di accettare che l'immobile verrà venduto al miglior offerente nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova;
- di avere preso conoscenza dell'avviso di gara e di accettarne tutte le condizioni, termini e clausole in esso contenute;
- di accettare che tutte le spese contrattuali e quelle inerenti il trasferimento, ivi comprese quelle notarili, per frazionamenti e/o tutte le pratiche catastali, le imposte e le tasse sono a carico dell'acquirente;
- di accettare che il mancato o incompleto versamento del prezzo della compravendita, quale risultante dall'aggiudicazione in misura pari al 100%, entro il termine di cui al punto 5 dell'avviso d'asta e/o la mancata stipulazione del contratto dipendente da causa e/o volontà dell'aggiudicatario comporta l'incameramento della cauzione presentata in sede d'asta, oltre al rimborso di tutte le spese sostenute per il contratto;
- di essere informato, alla norma Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), che i dati saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici dal Comune di Cislano, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto.
- di accettare che i termini dei versamenti previsti al punto 5), nonché il termine per la stipula di cessione dell'area di cui trattasi, devono intendersi perentori, non derogabili, pena la decadenza dell'aggiudicazione;
- di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

2. per le persone giuridiche - A PENA DI ESCLUSIONE - Dichiarazione sostitutiva, resa personalmente da:

- a) titolare e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di impresa individuale);
- b) tutti i soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in nome collettivo);
- c) tutti i soci accomandatari e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di società in accomandita semplice);
- d) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e tutti i direttori tecnici, ove presenti (se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio);

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema **allegato A/3** e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, in corso di validità, del documento d' identità, ed attestante, a pena di esclusione:

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs. 159/2011;
- che nei propri confronti non è stata applicata, a seguito di sentenza o decreto penale definitivo ovvero di applicazione della pena su richiesta delle parti, la sanzione accessoria che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere informato, a norma Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), che i dati saranno

trattati, anche con strumenti informatici e telematici dal Comune di Cislano, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 dello stesso decreto.

LA MANCATA INDICAZIONE DI UNO DEGLI ELEMENTI DELLE DICHIARAZIONI DEL PRESENTE AVVISO COMPORTA L'ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

3. **la procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).**
4. Deposito Cauzionale pari al 10% del valore posto a base di gara, da costituirsì tramite:
 - bonifico bancario- IBAN MPS tesoreria comunale di Cislano
IT20G0103032940000006802247
 - assegno circolare “NON TRASFERIBILE” intestato alla tesoreria comunale del Comune di Cislano.
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzato dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La mancanza della costituzione del suddetto deposito cauzionale sarà motivo di esclusione dall'asta.

Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune

5. Allegato A/4 Dichiarazione di manleva: da redigersi secondo Allegato A/4; resa ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.
6. Allegato A/5 Attestato di avvenuto sopralluogo: rilasciato dell'Ufficio Tecnico.

SPECIFICHE SOPRALLUOGO

A pena di esclusione, è **obbligatorio** effettuare sopralluogo presso gli immobili oggetto del presente bando, per il quale si intende presentare offerta, previo appuntamento da richiedersi al Settore Tecnico, da concordare via e-mail al seguente indirizzo: ufficiotecnico@comune.cislano.mi.it , **entro e non oltre 10 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta**, indicando il proprio nominativo, un recapito telefonico ed una e-mail/PEC a cui indirizzare la convocazione. Non saranno accettate richieste di sopralluogo che pervengano OLTRE IL TERMINE dei 10 giorni sopra richiamato.

A seguito della richiesta di sopralluogo pervenuta, il richiedente sarà contattato a mezzo telefono e formalmente convocato per posta elettronica/PEC per l'effettuazione del sopralluogo, indicando data e ora. Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che hanno presentato richiesta o loro eventuali delegati, da comunicare obbligatoriamente entro la data fissata del sopralluogo. I sopralluoghi saranno effettuati esclusivamente alla mattina e concordati entro i cinque giorni successivi dalla data di richiesta.

Alla delega, redatta secondo il modello “Allegato DELEGA” al presente Avviso di Gara, dovrà essere allegato il documento di identità (in corso di validità) del delegante e del soggetto delegato e dovrà essere consegnata al rappresentante del Comune il giorno del sopralluogo. Terminato il sopralluogo verrà rilasciata un'apposita attestazione da inserire nella BUSTA A.

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE INSERITA, A PENA DI ESCLUSIONE, IN BUSTA SEPARATA, con la precisa indicazione del lotto a cui si riferisce.

Nella busta contrassegnata con la lettera "B" "Offerta economica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, resa su carta legale o resa legale e redatta, a pena di esclusione, compilando o riproducendo lo schema **allegato B/1 e allegato B/2**, a pena di esclusione, dalla persona fisica offerente o dal legale rappresentante della persona giuridica offerente, in caso di offerta associata, da tutti gli offerenti associati. L'offerente dovrà indicare il prezzo offerto per l'acquisto del bene.

L'aggiudicazione sarà disposta, per ogni Lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggior rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, **con un minimo di rialzo pari ad €. 200,00**.

Saranno escluse offerte inferiori al prezzo base.

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere con l'avvertimento che in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per L'Amministrazione Comunale.

Saranno considerate valide unicamente le offerte superiori al prezzo a base d'asta.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

4) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad unico incanto mediante offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. n. 827/1924.

In seduta pubblica il giorno 19 marzo 2026 alle ore 16:30 presso la sede del Comune di Cisliano – Via Piave 9 -, Sala Consiglio la Commissione d'asta procederà:

1. all'apertura dei plachi pervenuti entro il termine perentorio e alla verifica del corretto confezionamento degli stessi;
2. all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera A contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte;
3. all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e all'aggiudicazione provvisoria.

Qualora le operazioni d'asta non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo o in data da definirsi previa comunicazione mediante mail/PEC.

Successivamente alla seduta pubblica **NON** sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati d'asta.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento dell'asta, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto alla base d'asta.

L'aggiudicazione, per ciascun lotto, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

È ammessa l'aggiudicazione di più lotti al medesimo concorrente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di offerte per ogni unità immobiliare si procederà, nell'ambito della seduta pubblica del 12 marzo 2026, ad un rilancio di offerte tra i migliori concorrenti offerenti a norma dell'art. 37 del R.D. 17 giugno 1909 n. 454 attraverso compilazione, sottoscrizione e consegna in busta chiusa al Presidente della Commissione del modulo di rilancio appositamente predisposto dall'ufficio. Ove i migliori offerenti non volessero migliorare l'offerta nella seduta di gara del 12/03/2026 si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà prima all'aggiudicazione degli alloggi e successivamente a quella dei box. Nel caso in cui la migliore offerta per ciascuno dei due box trattati risulti essere stata presentata da un soggetto diverso rispetto agli aggiudicatari degli alloggi, è data facoltà a questi ultimi (con

riferimento all'aggiudicatario dell'alloggio) - solo qualora abbiano presentato offerta per il box trattato- di aggiudicarsi il box con rilancio minimo di € 1.000 sulla migliore offerta registrata, da esprimere unicamente nell'ambito della seduta pubblica del giorno 12 marzo 2026 attraverso compilazione, sottoscrizione e consegna al Presidente della Commissione del modulo di rilancio appositamente predisposto dall'ufficio . Tale facoltà di rilancio è esercitata senza possibilità di ulteriore rilancio per chi è risultato miglior offerente sul singolo box.

Con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria previa verifica di regolarità dei requisiti dichiarati in fase di gara.

5) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Cislano a seguito dell'approvazione del Piano delle alienazioni per l'anno 2026 da parte del Consiglio Comunale;

L'Ente potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara.

Gli immobili vengono venduti a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da persone, con ogni pertinenza e con gli inerenti diritti, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti o che abbiano ragione di essere.

Il Comune di Cislano venditore garantisce la piena proprietà e la legittima provenienza.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza. L'aggiudicatario subentra nelle obbligazioni di qualsivoglia natura poste a carico del Comune alienante a decorrere dalla stipula del contratto di vendita, salvo il diritto al risarcimento del danno.

L'atto di compravendita sarà stipulato in forma pubblica da un notaio a scelta dell'aggiudicatario entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, le imposte proporzionali di registro, ipotecarie e catastali, le volture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente al trasferimento della proprietà, ivi comprese quelle notarili, per frazionamenti e/o tutte le pratiche catastali, le imposte e le tasse.

L'importo definitivo di cessione del lotto dovrà essere versato presso la **Tesoreria Comunale – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Cislano – Piazza S.Giovanni – 20046 Cislano - codice IT20G0103032940000006802247**, nel seguente modo:

a) 50% dell'importo offerto entro 30 (trenta) giorni a decorrere dalla notifica della comunicazione di aggiudicazione dell'asta a mezzo PEC;

b) il saldo – dedotto l'importo del deposito cauzionale – **alla stipula dell'atto di compravendita, che deve avvenire entro il termine di cui sopra e con le specificazioni e condizioni ivi riportate.** Nel caso in cui gli aggiudicatari non dispongano la stipula del contratto entro il predetto termine, il Responsabile del Settore Tecnico, **con apposito atto, dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario e pronuncerà la perdita della cauzione versata al Comune a titolo di penale.**

Il Comune si riserva di non procedere alla sottoscrizione del contratto, dandone comunicazione all'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ove sopraggiungano cause di forza maggiore o in accordi formali diversi con il Responsabile del Settore Tecnico.

Qualora il concorrente abbia optato per una fidejussione bancaria od una polizza assicurativa, la stessa verrà trattenuta, a garanzia dell'offerta, fino al saldo del prezzo di aggiudicazione e solo allora verrà restituito l'originale dell'atto all'istituto emittente.

Il Comune, prima della stipula del contratto, provvederà ai controlli previsti dalla normativa vigente in capo all'aggiudicatario con effetto condizionante l'efficacia dell'aggiudicazione medesima. Nel caso di esito negativo delle verifiche effettuate, procederà alla revoca dell'aggiudicazione,

all'incameramento della cauzione presentata in sede d'asta, ed alle comunicazioni di legge in caso di dichiarazioni mendaci, utilizzo di atti falsi ecc., il Comune si riserva discrezionalmente, per ragioni di economia procedurale, di aggiudicare l'asta al secondo migliore offerente o al terzo, qualora il secondo non accetti.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo ne avrà valore di contratto; all'asta dovrà infatti seguire formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Con riferimento a ciascuno dei lotti, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale entro 10 giorni dall'espletamento dell'asta.

6) VARIE

L'offerta sarà dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dall'asta, se:

- non corredata di tutti i documenti richiesti;
- pervenuta oltre il termine perentorio indicato;
- non risulti identificabile il soggetto o i soggetti offerenti;
- manca la sottoscrizione dell'offerta;
- sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, a quanto indicato nell'avviso;
- espressa in modo indeterminato o con apposite condizioni aleatorie;
- trasmessa a mezzo fax, PEC o altre condizioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data della stessa, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, di non aggiudicare la gara nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico allo stesso oppure se nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo, senza che i concorrenti possano rilevare alcuna pretesa al riguardo.

Ove, nei termini indicati, l'aggiudicatario non ottemperi ad adempiere gli obblighi previsti dal presente avviso e/o alle richieste che saranno formulate, il Comune, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, la riterrà decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, dall'aggiudicazione.

A norma del regolamento di contabilità generale dello Stato, l'aggiudicatario resta vincolato in pendenza dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione. È prevista comunque, a tutela dell'aggiudicatario, la facoltà della stessa di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 (centottanta) giorni dalla data di aggiudicazione provvisoria, qualora non intervenisse l'aggiudicazione definitiva o la stipulazione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si richiama la normativa del R.D. n° 827/24.

7) TRATTAMENTO DEI DATI – Vedasi l'informativa allegata

8) INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Si comunica che ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è Arch. Fausto Mauro Carrettoni (mail: fausto.carrettoni@comune.cisliano.mi.it)

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Cislano, Via Piave 9 e pubblicato sul sito internet www.comune.cisliano.mi.it.

Il testo in estratto verrà sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e verrà data diffusione dell'avviso sul territorio comunale.

Per quanto non previsto nel presente avviso di gara, si applicano le norme del Codice Civile.

9) CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e del sopralluogo mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo: fausto.carrettoni@comune.cislano.mi.it e ufficiotecnico@comune.cislano.mi.it , entro e non oltre i dieci giorni precedenti alla scadenza per la presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro cinque giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet - <http://www.comune.cislano.mi.it> - Sezione Amministrazione Trasparente – beni immobili e gestione patrimonio.

10) COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e cittadini interessati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto ovvero all'indirizzo di posta elettronica (anche certificata) indicati dai concorrenti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Arch. Fausto Mauro Carrettoni (*)

(*) documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del d.lgs. 82/2005.

Allegati.

- Perizia di stima beni immobili;
- Allegato A/1 Istanza di partecipazione persone fisiche
- Allegato A/2 Istanza di partecipazione persone giuridiche
- Allegato A/3 Dichiarazione soggetti in caso di partecipazione congiunta persone giuridiche
- Allegato A/4 Dichiarazione Manleva
- Allegato A/5 Attestazione Sopralluogo
- Modello B/1 Offerta economica persone fisiche
- Modello B/2 Offerta economica persone giuridiche
- Modello C - Delega
- Informativa